



Project Consulting



Proiectare amenajări hidroenergetice și hidrotehnice
Proiectare construcții civile și industriale
Proiectare în domeniul îmbunătățirilor funciare
Proiectare în domeniul silvic
Activități de inginerie și consultanță tehnică

Nr. 189/10.03.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Servicii de consultanță - management de proiect pentru “Energie regenerabilă pentru 4C Project Consulting”, cod proiect 2021/335790, finanțat prin Granturi SEE - Programul pentru energie din România, program operat de Innovation Norway pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

In atenția operatorilor economici interesați,

1. Subscrisa S.C. 4C PROJECT CONSULTING S.R.L., cu sediul în Cluj-Napoca, str. Vânătorului, nr. 34, ap.4, jud. Cluj, e-mail : office@4cprojectconsulting.ro, reprezentanta prin Calin Bohus, în calitate de administrator, intenționează să atribuie prin achiziție directă contractul de prestări servicii constând în servicii de consultanță-management de proiect pentru “Energie regenerabilă pentru 4C Project Consulting”, cod proiect 2021/335790, finanțat prin Granturi SEE - Programul pentru energie din România, program operat de Innovation Norway pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

2. Obiectul achiziției:

Servicii de consultanță-management de proiect, pentru proiectul “Energie regenerabilă pentru 4C Project Consulting”, cod proiect 2021/335790, finanțat prin Granturi SEE - Programul pentru energie din România, program operat de Innovation Norway pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, cod CPV 72224000-1 Servicii de consultanță și management de proiect

Descrierea serviciilor:

În cadrul activității de management al proiectului se realizează monitorizarea internă și controlul intern al proiectului, coordonarea și administrarea acestuia. Activitatea unui consultant în implementarea de proiecte constă în realizarea tuturor activităților manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului și implementării cu succes a acestuia.

Managerul de proiect va întocmi în limba română și în limba engleză solicitările de plată și va trimite documentația pentru rambursări și va răspunde la toate solicitările finanțatorului pe perioada implementării proiectului.

Pentru realizarea unui management al proiectului performant, se dorește realizarea următoarelor activități:

1. Monitorizarea proiectului
 - urmărirea gradului de îndeplinire a activităților cf graficului de activități al proiectului și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propuneri

clare de remediere și readucere a graficului de activități în parametrii inițiali;

- monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia;
- monitorizarea activităților tuturor prestatorilor implicate în proiect prin urmărirea rapoartelor de activitate ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale;
- urmărirea termenelor de livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect despre eventualele nereguli, întâzieri, abateri privind activitatea prestatorilor sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora;
- gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute;
- elaborarea de rapoarte privind progresul din punct de vedere cantitativ și calitativ care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor prestatorilor.

2. Execuția și managementul proiectului

Cuprinde consultanța în management, consultanța juridică și monitorizare tehnică:

- planificarea activităților;
- orice tip de asistență acordată Beneficiarului pentru implementarea cu succes a proiectului;
- elaborarea cererilor de rambursare în conformitate cu cerințele finanțatorului. Aceste cereri vor respecta cu strictețe prevederile legale, Termenii și condițiile Granturilor SEE și Norvegiene de la Innovation Norway și clauzele Contractului de finanțare.
- asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și activităților din cadrul proiectului: urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate; informarea imediată a Autorității contractante în cadrul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

3. Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților

- consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu echipa de implementare a proiectului
- consultantul participă de câte ori este necesar, la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
- consultantul participă la ședințele lunare de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punct de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor.
- colaborarea cu toți prestatorii implicați în realizarea proiectului în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale.
- consultantul menține legătură cu prestatorii implicați în proiect pentru a-și putea îndeplini obligațiile contractuale față de Autoritatea contractantă.

3. **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă.
4. **Sursa de finanțare:** bugetul proiectului (100%)
5. Valoarea estimată a achiziției publice este de 5944 euro inclusiv TVA echivalentul în lei 24.581,68 lei la care se adaugă TVA în valoare de 4.670,92 lei. Modalitatea de plată: OP la maxim 15 zile de la data emiterii facturii.
6. Durata de prestare a serviciilor: de la semnarea contractului de prestări servicii până la 30.09.2023. Durata contractului de consultanță se va prelunge de drept până la finalizarea implementării proiectului.
7. **Locul prestării serviciilor:** Cluj Napoca, sediul beneficiarului.
8. **Documentația de atribuire conține:** Invitația de participare, modele formulare.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

1. Criterii de calificare privind situația personală:

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

Cerința nr. 1 - Ofertanții (lider/asociat/subcontractant/tert susținător dacă este cazul) vor completa și prezenta o declarație care confirmă că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare- Formularul nr.1 din Secțiunea Formulare.

Cerința nr. 2- Ofertanții (lider/asociat/subcontractant/tert susținător dacă este cazul) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164,165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta Formularul nr.2 din Secțiunea Formulare.

2. Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

3. Criterii de calificare privind capacitatea tehnică și profesională

Prestatorul de servicii de consultanță va prezenta

- Diploma de absolvent de învățământ universitar
- Calificarea acreditată pentru " Manager de proiect" (conform COR 242101 sau echivalent) sau diploma de master în management.
- Experiența în management pentru fonduri norvegiene, în acest sens va prezenta o listă cu proiecte finanțate din fonduri norvegiene în care a avut o poziție similară.Cel puțin 2 proiecte în ultimii 3 ani.

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor

transmite pe adresa de email: office@4cprojectconsulting.ro, pana la data **15.03.2023, ora 16:00**

Ofertele transmise la sediul autoritatii contractante după termenul limita se considera întârziate si vor fi respinse.

Modul de accesare a documentației de atribuire:

Întreaga documentație de atribuire formata din Invitația de participare, Formulare, si modelul contractului de servicii, precum si alte informații suplimentare pot fi accesate pe site :
<http://www.4cprojectconsulting.ro>

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de email:
office@4cprojectconsulting.ro

Calendarul Procedurii

	Data/ora	Locatia
Data publicare anunt	10.03.2023	
Termen limita de soliciare a clarificarilor din partea ofertantilor	14.03.2023, ora 10.00	Solicitarile de clarificari pot fi depuse astfel – prin e-mail la adresa de e-mail: office@4cprojectconsulting.ro
Termenul limita de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari	14.03.2023, ora 16.00	
Termen limita de depunerea ofertelor	15.03.2023, ora 16.00	La adresa de mail a beneficiarului: office@4cprojectconsulting.ro

Va multumim anticipat.

Cu stima,

Director,
Dr. Ing. Bohuș Călin

